**Carta de demissão indicando que está disposto a auxiliar na transição de atividades para outro colaborador**

À **(nome da empresa que você trabalha)**

Prezados (as),

Comunico formalmente, por meio dessa carta, meu pedido de demissão e desligamento do cargo de **(colocar a sua função)**, que exerço em vossa empresa.

Por conhecer o processo e entender a importância do cargo que exerço, me coloco inteiramente à disposição para auxiliar meu eventual sucessor no que for preciso, durante o processo de transição.

Deixo, inclusive, meu contato pessoal para que esse auxílio possa se estender até mesmo quando expirar o prazo estipulado para aviso prévio.

Em conformidade com a lei, afirmo que cumprirei o prazo estipulado de aviso prévio, do dia **(data de início)** até o dia **(data do fim)**.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Contato

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_ (local e data)

Assinatura

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome Completo (por extenso)